



***Regulamin korzystania z bezpłatnych podręczników, materiałów
edukacyjnych i ćwiczeniowych w Szkole Podstawowej
im. Skarbów Dolnego Śląska w Malczycach***

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. Dz.U. z 2018 r. poz. 996.*
- *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. Dz. U. z 2018 r. poz. 1457.*

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

1. Niniejszy Regulamin korzystania z darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych, zwany dalej Regulaminem, reguluje:
 - a. *zasady związane z wypożyczaniem i zapewnieniem uczniom dostępu do podręczników i materiałów edukacyjnych;*
 - b. *tryb przyjęcia podręczników i materiałów edukacyjnych na stan szkoły;*
 - c. *obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem;*
 - d. *postępowanie w przypadku zagubienia bądź zniszczenia podręczników lub materiałów edukacyjnych.*
2. Każdy uczeń i rodzic ma obowiązek zapoznać się z *Regulaminem korzystania z bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych.*

§2

Użyte w Regulaminie terminy oznaczają:

- **Podręcznik** – podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego ujęty w Szkolnym Zestawie Podręczników
- **Materiał edukacyjny** – materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną
- **Materiał ćwiczeniowy** – materiał przeznaczony dla uczniów, służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności
- **Rodzic** – rodzic lub opiekun prawny ucznia

- **Organ prowadzący** – Gmina Malczyce
- **Dotacja** – dotacja celowa, której mowa w art. 22 ae pkt 5 Ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2014 r. poz. 811)

Rozdział II

Zadania biblioteki szkolnej w zakresie korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych

1. Biblioteka szkolna gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe oraz inne materiały biblioteczne.
2. Biblioteka nieodpłatnie:
 - wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową lub
 - zapewnia uczniom dostęp do podręczników i materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną lub
 - przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku ich zwrotu lub je udostępnia
3. Dołączona do podręcznika lub materiałów edukacyjnych płyta CD stanowi integralną część podręcznika lub materiałów edukacyjnych i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

Rozdział III

Przyjęcie podręczników na stan szkoły

1. Podręczniki oraz materiały edukacyjne i ćwiczeniowe przekazane szkole w ramach dotacji zostają przekazane na stan biblioteki na podstawie faktur. Podręczniki oraz materiały edukacyjne i ćwiczeniowe stanowią własność szkoły.
2. Podręczniki oraz materiały edukacyjne i ćwiczeniowe przekazane Szkole winny być użytkowane przez okres minimum 3 lat.

Rozdział IV

Udostępnianie zbiorów

§1 Użytkownicy podręczników i materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych

1. Do wypożyczania podręczników i materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych uprawnieni są wszyscy uczniowie Szkoły Podstawowej im. Skarbów Dolnego Śląska w Malczycach.
2. Użytkownicy biblioteki przed rozpoczęciem korzystania ze zbiorów podlegają rejestracji na podstawie listy uczniów zamieszczonej w dzienniku lekcyjnym.

§2 Okres trwania wypożyczenia

1. Wypożyczanie odbywa się na początku każdego roku szkolnego.
2. Podręczniki wypożyczane są na okres 10 miesięcy. Termin ich zwrotu upływa 14 dni przed zakończeniem roku szkolnego.
3. Uczniowie przystępujący do egzaminu poprawkowego zwracają podręczniki i materiały edukacyjne w pierwszym tygodniu września kolejnego roku szkolnego.
4. Wypożyczenie podręcznika oraz materiałów edukacyjnych i szkoleniowych może nastąpić również w innym terminie, w trakcie danego roku szkolnego.
5. W uzasadnionych okolicznościach nauczyciel bibliotekarz ma prawo zażądać zwrotu wypożyczonych materiałów przed upływem ustalonego terminu.

§3 Procedura wypożyczenia i zwrotów podręczników oraz materiałów edukacyjnych

1. Podręczniki oraz materiały edukacyjne i ćwiczeniowe będą wypożyczane uczniom niezwłocznie po ich opracowaniu w bibliotece szkolnej.
2. Wychowawca klasy ma obowiązek zapoznać uczniów i rodziców z Regulaminem korzystania z bezpłatnych podręczników oraz materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych oraz przekazać je swoim wychowankom, odnotowując numery inwentarzowe każdego wypożyczonego podręcznika i materiału edukacyjnego.
3. Wychowawca ma obowiązek poinformować uczniów i rodziców, aby przed wypożyczeniem sprawdzili stan podręczników oraz materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych. Ewentualne uszkodzenia należy zgłosić wychowawcy lub nauczycielowi bibliotekarzowi.
4. Uczniowie mają obowiązek obłożyć wszystkie podręczniki i materiały edukacyjne oraz podpisać je swoim imieniem i nazwiskiem.
5. Rodzic potwierdza podpisem fakt zapoznania się z Regulaminem i wzięcie odpowiedzialności za wypożyczone dziecku podręczniki i materiały edukacyjne (*zał. nr 1*).

§4 Zmiana szkoły

1. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego z powodów losowych rezygnuje z edukacji w Szkole, zobowiązany jest zwrócić w trybie natychmiastowym otrzymane podręczniki i materiały edukacyjne.

Rozdział V

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA UDOSTĘPNIONE PODRĘCZNIKI I MATERIAŁY EDUKACYJNE

§1 Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem

1. Przez cały okres użytkowania uczeń zobowiązany jest do używania podręczników oraz materiałów edukacyjnych zgodnie z jego przeznaczeniem i zachowania troski o ich walor użytkowy i estetyczny.
2. Uczeń ma obowiązek na bieżąco dokonywać drobnych napraw.
3. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek długopisem w podręcznikach i materiałach edukacyjnych.
4. Wraz z upływem terminu zwrotu (koniec roku szkolnego) uczeń powinien uporządkować podręczniki, tj. powycierać wszystkie wpisy ołówką, podkleić kartki, a następnie oddać wychowawcy wszystkie wypożyczone podręczniki wraz z ich dodatkowym wyposażeniem (płyty, mapy, plansze itp.).
5. Wraz z upływem terminu zwrotu (14 dni przed zakończeniem roku szkolnego) uczeń ma obowiązek oddać do biblioteki wszystkie wypożyczone podręczniki i materiały edukacyjne wraz z ich dodatkowym wyposażeniem (płyty, mapy, plansze itp.)
6. Podczas zwrotu podręcznika/materiału edukacyjnego do biblioteki wychowawca dokonuje oględzin i określa stopień jego zużycia.

§2 Uszkodzenie bądź zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego

1. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się nieumyślne zabrudzenie, poplamienie, zgniecenie lub rozerwanie, które jednak umożliwia dalsze ich wykorzystywanie.
2. Na żądanie nauczyciela użytkownik, który doprowadził do uszkodzenia materiałów bibliotecznych, zobowiązany jest je naprawić.
3. Przez zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się umyślne lub spowodowane przez zaniedbanie użytkownika poplamienie, zalanie, trwałe zabrudzenie, porysowanie lub popisanie, rozerwanie, wyrwanie i zagubienie kartek, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika bądź materiału edukacyjnego i uniemożliwiają korzystanie z nich.

§3 Zakres odpowiedzialności

1. Uczeń ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia bądź zniszczenia wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych, nieujawnionych w chwili wypożyczenia.
2. W przypadku znacznego zniszczenia lub zgubienia podręcznika lub materiału edukacyjnego, szkoła żąda od rodzica ucznia odkupienia identycznego egzemplarza. W przypadku zgubienia lub zniszczenia podręczników, które nie będą wykorzystane w kolejnym roku szkolnym (podręczniki kończą trzyletni cykl użytkowania), nauczyciel bibliotekarz wskazuje rodzicom obowiązującą listę lektur, aby wybrali z niej jedną pozycję, którą kupią w zamian za zniszczony podręcznik.
3. Do każdego zniszczonego bądź zgubionego podręcznika/materiału edukacyjnego sporządza się protokół (*zał. nr 2*)

Rozdział VI

INWENTARYZACJA

1. Inwentaryzacja zasobów darmowych podręczników i materiałów edukacyjnych odbywa się na zakończenie roku szkolnego po odbiorze ich od wszystkich użytkowników.

Rozdział VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczniowie i rodzice zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
2. Nauczyciel bibliotekarz i wychowawcy klas zobowiązani są do udostępniania uczniom i rodzicom Regulaminu korzystania z bezpłatnych podręczników i materiałów edukacyjnych.
3. Organem uprawnionym do zmiany Regulaminu jest Dyrektor Szkoły.
4. Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym Regulaminie, podejmuje Dyrektor Szkoły.
5. Regulamin podlega opublikowaniu na szkolnej tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej szkoły.
6. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 1 września 2018 r.

do Regulaminu korzystania z bezpłatnych podręczników,
materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych

Malczyce, dnia.....

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany (a) przyjmuję do wiadomości postanowienia ***Regulaminu korzystania z bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych w Szkole Podstawowej im. Skarbów Dolnego Śląska w Malczycach*** i jednocześnie biorę na siebie pełną odpowiedzialność finansową za wypożyczone przez córkę/syna podręczniki będące własnością ***Szkoły Podstawowej im. Skarbów Dolnego Śląska w Malczycach***.

.....

czytelny podpis rodziców/ opiekunów prawnych:

(pieczęć szkoły)

Załącznik nr 2

do Regulaminu korzystania z bezpłatnych podręczników,
materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych

Malczyce, dnia.....

Protokół

**zgubienia/znacznego zużycia podręcznika wykraczającego poza jego zwykłe używanie/zniszczenia
podręcznika**

sporządzony w dniu.....przez Komisję w składzie:

- 1)
- 2)
- 3)

w obecności.....

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

1. Komisja stwierdziła, że podręcznik o numerze inwentarzowym.....

o wartości.....zł. został:

- zgubiony
 - zniszczony
2. Na podstawie Regulaminu korzystania z bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych, rodzice ucznia zobowiązani są do odkupienia nowego podręcznika/lektury szkolnej.

Podpisy członków Komisji:

Podpis rodzica:

- 1)
- 2)
- 3)